

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA



2018/2019

C.P. Rural C.R.I.P.E.R.
Madrigueras s/n
Algodonales
M^a Teresa Ruiz Gutiérrez
11603142.edu@juntadeandalucia.es

INDICE

1. INTRODUCCIÓN, SITUACIÓN DE PARTIDA DE LA BIBLIOTECA.
2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.
3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS.
4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA.
5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN.
6. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.
7. CONTRIBUCION AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.
8. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS.
9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN.
10. FORMACIÓN.
11. PRESUPUESTO.
12. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.

INTRODUCCIÓN

Según las Instrucciones de 24 de Julio de 2.013, de la Dirección General de Innovación Educativa y formación del profesorado, sobre la Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares de los centros docentes públicos que imparten Educación Infantil, Primaria y Educación Secundaria):

Es necesario que las bibliotecas escolares se conviertan en centros de recursos de lectura, información y aprendizaje, en entornos educativos integrados en la vida de la institución escolar que apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura.

Son espacios para la lectura, propiciadores de experiencias gratas de encuentro y convivencia con los libros y con los recursos culturales en general. Así mismo, deben apoyar los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que vayan enfocados a la formación en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de ésta en conocimiento.

SITUACIÓN DE PARTIDA DE LA BIBLIOTECA

El Centro está compuesto por tres escuelas situadas en diferentes pedanías de dos localidades. Dos en la localidad de Algodonales y la tercera en la localidad de Grazalema. La Dirección del Centro se ubica en Madrigueras, lugar donde también se encuentra la biblioteca principal, además las dos clases ubicadas en esa escuela tiene una pequeña biblioteca de aula. Otra de las escuelas, Benamahoma, que dista de Madrigueras 42 km., posee una biblioteca más pequeña y además, cada una de las clases disfruta de una biblioteca de aula. Por último, en La Muela, sus dos clases gozan así mismo de su biblioteca de aula y enciclopedias y libros de consulta.

Todas las aulas del centro poseen ordenador de sobremesa y PDI con conexión a internet, además de algunos ultraportátiles, diccionarios, diccionarios de sinónimos y antónimos, de inglés, atlas

Biblioteca general del Centro:

La BECREA de nuestro Centro es un lugar agradable, se encuentra ubicado en la segunda planta del edificio, tiene cuatro ventanas que le dan buena iluminación y una superficie de aproximadamente 50 metros cuadrados.

El edificio no tiene ascensor, como consecuencia ya falla en la accesibilidad, pero en la planta baja no hay posibilidad de ubicarla porque se encuentra la clase de infantil, un pequeño almacén y la ludoteca. El edificio es pequeño y no cuenta con más espacios.

Se accede a través de las escaleras y solo tiene una puerta de entrada. En ella, se diferencian 2 zonas, una propiamente de lectura y otra para lectura, consulta o actividades grupales.

En ella se encuentra ubicado el fondo bibliográfico para alumnado, profesorado y comunidad educativa, también se guardan allí las producciones elaboradas por el alumnado. Las estanterías de lectura infantil y juvenil están señalizadas por ciclos de manera que el fondo lector infantil se ubica en las 2 baldas inferiores para un fácil acceso por parte del alumnado, en la baldas inmediatas superiores, el fondo lector de Primer y Segundo Ciclo y por último, los del Tercer Ciclo y Primer Ciclo de Secundaria. En las últimas baldas se encuentra el fondo lector para adultos. Allí hay un ordenador con conexión a internet para consultas y en una sala anexa se localiza el área de gestión de préstamos e información general también con conexión a internet, lector de códigos, scanner, proyector, fotocopiadora para reprografía, guillotina, plastificadora y encuadernadora.

Esta biblioteca dispone de un gran armario anexo que contiene una gran colección de diapositivas y material audiovisual, juegos multimedia, Devedés, cederrones.... Los fondos están catalogados y distribuidos en estanterías según la clasificación CDU. A lo largo de la pared izquierda cuenta con nueve estanterías de un metro de ancho por dos y medio de alto, donde están ubicados todos los fondos que el alumnado, familias y comunidad pueden utilizar, bien para lectura, consulta, investigación... además de atención a la diversidad. En la pared derecha hallamos las secciones correspondientes al profesorado, idiomas, coeducación y fondo de creación propia. Dentro de la biblioteca, solamente hay un ordenador de sobremesa si bien se pueden utilizar los portátiles que conectan vía wifi.

En cuanto a los fondos, Se ha realizado un gran expurgo, eliminando todos aquellos recursos deteriorados, obsoletos o que no correspondían a las etapas de Infantil, Primaria, o Primer Ciclo de la E.S.O. Se han sellado los libros que no lo estaban y se han arreglado los libros deteriorados.

En cuanto a la catalogación de fondos, se han catalogado y etiquetado los libros de literatura Infantil y Juvenil, así como todos los fondos de consulta más utilizados, colocándoles su correspondiente pegatina. Resta catalogar adecuadamente fondos de consulta para el profesorado colocados en las estanterías superiores y etiquetarlos.

En cuanto a la señalización general, se han hecho carteles sobre los grupos de la CDU, secciones, tramos por edades, dibujos que adornan la becrea y frases que animan a la lectura, están pendientes los carteles de zonas de la biblioteca, la flor con la CDU...

Nuestra biblioteca se encuentra en una situación de desarrollo medio: Es un complemento de trabajo docente, están operativos los servicios de préstamos, consulta, orientación bibliográfica e información, también desarrolla algunas actividades de fomento de la lectura pero no está articulada como un programa.

Por tanto trabajaremos en la línea de participación 2, articulando un programa formativo de educación en el uso de la información y de los recursos para el aprendizaje. Programas centrados en desarrollar en nuestro alumnado habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse y apropiación de la tecnología y competencia digital.

OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

- Continuar con el proceso técnico de registro de libros.
- Ampliación de fondos para la biblioteca de centro y de aula .que resulten atractivos y respondan a los intereses del alumnado.
- Dotar a la biblioteca de los recursos necesarios para un adecuado funcionamiento.
- Habituarse a toda la comunidad educativa en el uso de la biblioteca de Centro con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.
- Garantizar la presencia de la biblioteca escolar en el blog del colegio.
- Realizar un itinerario lector para conseguir que el alumnado se acerque más a la lectura.
- Enseñar a nuestro alumnado a utilizar estrategias de búsqueda, selección y tratamiento de la información.
- Proporcionar materiales de apoyo a los distintos programas que se desarrollan actualmente en el centro: Coeducación, Hábitos saludables, Ecoescuela, aprendizaje por proyectos...
- Continuar con el préstamo de libros a las aulas de las diferentes escuelas.
- Promover actividades culturales para la celebración de las diferentes efemérides.
- Crear, por fin, el blog de la biblioteca.
- Realizar un programa de formación de usuarios, para que el alumnado autónomamente sepa buscar, informarse y realizar trabajos de investigación.

TAREAS TÉCNICO- ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca consta de una Responsable y Equipo de Apoyo. Dado el carácter provisional de la mayoría de los miembros del Claustro, excepto la responsable, que el año pasado formó parte del Equipo de Apoyo, el resto entra a formar parte por primera vez durante este curso 2018/19.

Responsable

M^a Teresa Ruiz Gutiérrez (Tutora de 3º, 4º, 5º y 6º en Madrigueras y Secretaria)

Equipo de apoyo

Sergio López Martín (Especialista de Francés)

José Luis Bulnes Bernal (Especialista de Ed. Física)

Colaboradores

Tutores y tutoras de las tres escuelas y especialistas.

TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar el Plan de Trabajo de la BECREA, que recoja las propuestas de mejora recogidas en el Plan de Centro.	M ^a Teresa Ruiz Gutiérrez Equipo de Apoyo Equipo Directivo Coordinadores de Ciclo	Octubre y noviembre
Realizar expurgo de fondos	Responsable y Equipo de Apoyo	Primer trimestre
Realizar la carga inicial de fondos a Biblioweb 2.0 y continuar con la catalogación en dicho programa.	M ^a Teresa Ruiz Gutiérrez y Sergio López Martín	Todo el Curso
Realización de los carnets del alumnado.	M ^a Teresa Ruiz Gutiérrez	octubre
Crear el Blog de la Biblioteca	Sergio López Martín y Diego Sánchez Torres	Primer trimestre
Realización de un itinerario lector	Responsable, Equipo de apoyo y Equipo Directivo	noviembre
Impresión y colocación de tejuelos y códigos de barras.	responsable y equipo de apoyo	Todo el año
Servicio de préstamo y devoluciones.	Responsable, Equipo de Apoyo y tutores	Todo el año
Realización de actividades de animación a la lectura.	Responsable, Equipo de Apoyo y tutores	Todo el año
Difusión de información en tabloneros, claustro	Responsable	Todo el año
Adquisición de nuevos fondos	Equipo directivo	Todo el año
Autoevaluación de la biblioteca escolar	Responsable, equipo de apoyo y profesorado.	junio

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Los servicios que se ofrecen desde la biblioteca son los siguientes:

➤ Préstamos de fondos:

a) Individual: Cada alumno/a de puede llevar un fondo librario o no librario durante dos semanas prorrogables.

b) Colectivo: Cada clase (maestra/o) se puede llevar un conjunto de libros para la clase bien fondos no librarios y tenerlos un mes prorrogable.

➤ Lectura y consulta en sala.

➤ Animación a la lectura. Se potencia desde la biblioteca el proyecto lector que realizará cada clase.

➤ Apadrinamiento lector, en el que alumnos/as de 6º, 5º y 4º de primaria apadrinan a diferentes niños (no siempre son los mismos, es rotativo) de infantil de 3, 4 y 5 años respectivamente.

➤ Puntos de lectura en el patio. Se dispone de una zona con bancos y libros, a la hora del recreo, para que los alumnos/as puedan leer, tanto en el patio de educación primaria como en el de infantil.

➤ Potenciar la lectura mediante la realización de actividades puntuales.

ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar de nuestro centro vamos a utilizar los siguientes instrumentos y mecanismos:

- El tablón de anuncios, colocado junto a la puerta de la biblioteca escolar.

- Las intervenciones periódicas de la responsable y el equipo de apoyo de la biblioteca escolar en reuniones, claustros y Órganos Colegiados.

- Los dos mecanismos más importantes que tenemos para la difusión y circulación de la información son el Blog del Centro, y el periódico escolar que se reparte a todo el alumnado tanto para trabajarlo en clase como para que las familias vean el trabajo que realiza el alumnado.

- Una vez que se cree el blog, el profesorado, alumnado y familias, podrán informarse de los fondos con los que cuenta, así como los de nueva adquisición y páginas web interesantes.

POLÍTICA DOCUMENTAL

La adquisición de fondo estará condicionada por el presupuesto asignado a la biblioteca. Se procurará atender a la demanda de las distintas materias, de los distintos ciclos, de los planes y programas en los que participa el centro, de disponer de los fondos necesarios para trabajar efemérides, sin desatender la demanda de títulos del interés del alumnado y requeridos por ellos. Se estudiarán y priorizarán las necesidades, dotando a la biblioteca de aquellos fondos de los que carezca.

Para la selección de documentos se va a tener en cuenta:

- Adecuación al alumnado, al currículo y al proyecto educativo.
- Equilibrio entre las obras de ficción, informativa y de referencia.
- Actualidad, calidad e interés.
- Atención a la diversidad, para su ara la adquisición:
- Comprobar si el documento está ya en la biblioteca.
- Tener en cuenta las demandas del alumnado, del profesorado, de otros usuarios.
- Considerar los programas y proyectos en los que participa el centro.

CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Para fomentar la lectura, desde la biblioteca se propone el siguiente plan de actuación:

- Recopilación de recetas, juegos, refranes, adivinanzas, frases,... sobre un tema concreto o en general.
- Obsequiar al alumnado de nuestro Centro con un libro como regalo al Mejor Lector de cada ciclo por escuela.
 - Realización de cómics, cuentos y teatros por parte del alumnado y profesorado.
 - Celebración de días especiales, con propuestas de lectura de libros o textos relacionados con el tema a tratar y que se harán públicas en el tablón de Biblioteca. Entre otras:
 - Día de la Constitución (4 de diciembre).

PLAN DE TRABAJO DE LA BECREA C.P. Rural C.R.I.P.E.R.

- Día de la Paz (30 de enero).
- Día Internacional de la Mujer (8 de marzo).
- Día de San Valentín (14 de febrero)
- Día del libro (mediados de abril).
- Servicio de préstamo.
- Adquisición de ejemplares recomendados por cursos.
- Actividades de apadrinamiento lector.
- Invitar a padres-madres al colegio para realizar cuenta-cuentos, recetas, etc...

CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Como el Centro educativo no dispone de un programa básico de formación de usuarios, durante este curso, intentaremos desarrollar uno secuenciado por ciclos. Aunque teniendo en cuenta las características de la biblioteca que es muy pequeña y que está dentro de una clase de 3º A, este programa básico de formación de usuarios se desarrollará en las diferentes clases con sus tutores, que serán debidamente informados.

APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS

La biblioteca escolar ofrecerá todos los recursos disponibles a los diferentes planes y proyectos que se desarrollarán en el Centro.

Hasta el momento no tenemos seleccionadas lecturas u otro material relacionado con los diferentes planes. A lo largo del curso, y si el tiempo lo permite, se irán seleccionando o comprando fondos relacionados con algunos de los planes o proyectos educativos.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

La biblioteca escolar atenderá a las necesidades del alumnado de apoyo o de refuerzo educativo, para ello se coordinará con los tutores, con la maestra de pedagogía terapéutica, de A.L. y de apoyo. Los materiales necesarios para la atención de este alumnado serán catalogados en la biblioteca, aunque podrán estar localizados en las diferentes aulas específicas.

FORMACIÓN

- Conocimiento del marco normativo que da cobertura a la biblioteca escolar.
- Autoformación en el ámbito de la gestión de la biblioteca: lectura de los documentos de referencia para bibliotecas escolares.
- Aprendizaje de la responsable y el equipo de apoyo del manejo del programa Biblioweb 2.0 para completar el catálogo.
- Asistencia de la responsable de la biblioteca a las reuniones formativas convocadas por la Red de Bibliotecas Escolares.
- Familiarización del profesorado con el proyecto lector y su contenido.
- Familiarización del profesorado con su biblioteca de aula y los recursos que la componen.
- Además, se organizarán con l@s maestr@s que lo precisen unas sesiones para desarrollar el plan de formación de usuarios con el alumnado.

RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

La disponibilidad presupuestaria estará sujeta a la dotación económica general del Centro.

Durante este curso se pretende comprar:

- Fondos librarios para educación infantil.
- Materiales para el apoyo a programas y planes del Centro.
- Fondos para el fomento de la coeducación en alumnado.

EVALUACIÓN

El plan de trabajo de la biblioteca será evaluado trimestralmente por el responsable, el equipo de apoyo y por el ETCP.

Trimestralmente se evaluará la consecución de:

- Los objetivos previstos.
- El grado de adecuación de las diferentes actividades.
- Nivel de participación de los usuarios.
- Grado de satisfacción de los miembros de la Comunidad educativa con las actividades realizadas.

Finalmente, cuando acabe el curso escolar, se realizará una valoración final atendiendo a los siguientes criterios e incluyendo objetivos de mejora para el próximo curso :

PLAN DE TRABAJO DE LA BECREA C.P. Rural C.R.I.P.E.R.

- Ajuste del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro.
- Valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca teniendo en cuenta su uso, su utilidad y su adecuación a la edad y a los temas.
- Valoración de las actividades de animación a la lectura teniendo en cuenta si han sido motivadoras, novedosas, adecuadas a la edad, interesantes, útiles y posibilitadoras de otras actividades.
- Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información.
- Nivel de participación de la comunidad escolar en el desarrollo del Plan de trabajo.
- Grado de satisfacción de los miembros de la comunidad educativa con el Plan de trabajo.